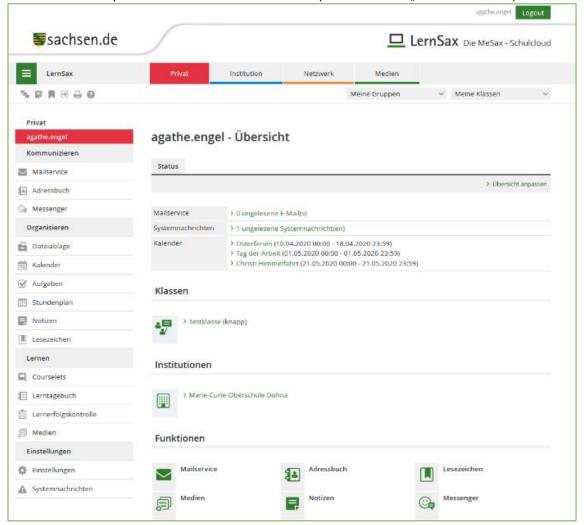
2.a Zum Arbeiten in LernSax (im Browser):

Nach dem Anmeldeprozess öffnet sich der Privat-Bereich (am roten Reiter "Privat" erkennbar)



Auf diesen Bereich hat NUR der Schüler Zugriff – niemand anderes.

Der Schüler kann hier zum Beispiel:

• E-Mail schreiben (bei Mail-Service)



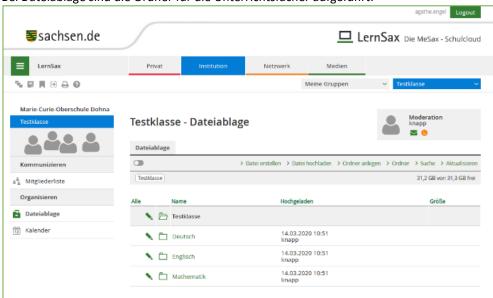
Der Schüler darf nur an seine Lehrer und Mitschüler schreiben. Also an alle, die auch eine "@osd.lernsax.de"-Adresse haben.

- Dateien ablegen (Dateiablage) oder
- seinen eigenen Kalender führen

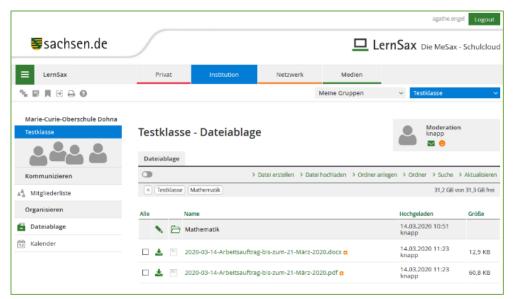
Der Schüler sieht in seinem privaten Bereich auch den Link zu seiner Klasse (hier: Testklasse)
Beim Anklicken der Klasse, öffnet sich der Bereich Institution (am blauen Reiter erkennbar). Der Schüler ist mit dem Bereich seiner Klasse verbunden. Diesen Bereich sehen ALLE Schüler und alle Lehrer der Klasse.



Bei Dateiablage sind die Ordner für die Unterrichtsfächer aufgeführt:



In den Fächern sind dann die Arbeitsmaterialien gespeichert – einfach das Fach anklicken.



Bitte NICHT den Dateinamen anklicken – das öffnet "nur" ein Info-Fenster

Zum Herunterladen muss die Schaltfläche "Herunterladen" geklickt werden. Die Datei befindet sich dann auf dem Rechner (meist bei Downloads, je nach den persönlichen Einstellungen). Dort kann sie dann geöffnet und gelesen werden.