

1. Registrierung/Anmeldung bei LernSax

Für alle Schüler der 6. bis 10. Klassen wurde ein LernSax-Zugang eingerichtet.

Die Anmeldung erfolgt unter der Internetadresse <http://www.lernsax.de>

Der Anmeldename ist der gleiche wie im schulischen Netzwerk ergänzt mit **@osd.lernsax.de**. Der Test-Schüler Arthur Engel hat also den Anmeldennamen **arthur.engel@osd.lernsax.de**

Alle Passworte der Klassen 7, 9 und 10 wurden auf das einheitliche Passwort „Dohna2020“ (ohne Anführungszeichen) zurückgesetzt.

1.a Für alle Schüler, die sich bereits registriert hatten:

Einfach mit dem Passwort anmelden. Bei der Anmeldung wird evtl. ein neues Passwort abgefragt.

The screenshot shows the 'Passwort ändern' (Change Password) page in the LernSax interface. At the top, there is a navigation bar with 'LernSax', 'Privat', 'Institution', 'Netzwerk', and 'Medien'. Below the navigation bar, there are two dropdown menus: 'Meine Gruppen' and 'Meine Klassen'. The main content area is titled 'Passwort ändern' and contains the following text: 'Ihr Passwort ist abgelaufen: Bitte geben Sie sich daher jetzt aus Datenschutzgründen ein neues Passwort.' Below this text are two input fields: 'Neues Passwort (min. 8 - Buchstaben und Zahlen)' and 'Neues Passwort wiederholen', both with masked characters (dots). At the bottom of the form is a green button labeled 'Speichern'.

1.b für alle noch nicht registrierten Schüler

- Schritt1: www.lernsax.de aufrufen
- Schritt2: vollständigen Anmeldename eingeben (z.B.: arthur.engel@osd.lernsax.de)
- Schritt3: Das einheitliche Passwort „Dohna2020“ eingeben. Es erscheint folgender Bildschirm:

The screenshot shows the 'Daten zur Person' (Personal Data) page in the LernSax interface. At the top, there is a navigation bar with 'LernSax', 'Privat', 'Institution', 'Netzwerk', and 'Medien'. Below the navigation bar, there are two dropdown menus: 'Meine Gruppen' and 'Meine Klassen'. The main content area is titled 'Daten zur Person' and contains the following text: 'Bitte vervollständigen Sie die Angaben und klicken Sie auf "Daten speichern".' Below this text is a section titled 'Mein Profil' with the following input fields: 'Angezeigter Name *' (containing 'Agathe Engel'), 'Anrede/Titel', 'Vorname *', and 'Name *'. Below these fields are two radio buttons: 'Profil freigeben' with options 'ja' and 'Nein'. Below the radio buttons is a red warning message: 'Nach Freigabe des Profils sind folgende Daten für andere Nutzer sichtbar: Angezeigter Name, Anrede/Titel, Vorname, Nachname. Diese Informationen können Sie jederzeit im Profil ändern oder ergänzen.' Below the warning message is a section titled 'Passwort rücksetzen / Benachrichtigungen' with the following input fields: 'E-Mail-Adresse' and 'E-Mail-Adresse (Wiederholung)'. Below these fields is a red warning message: 'Für Passwortrücksetzung und Benachrichtigungen. Speicherung unter Privat -> Einstellungen > Externe Dienste'. At the bottom of the form is a green button labeled 'Daten speichern'.

- Schritt 4: Sternfelder sind Pflichtfelder! Vorname und Name eingeben, Ja oder Nein bei Profil wählen, E-Mail-Adresse eintragen (das kann eine beliebige private E-Mail-Adresse sein, an diese Adresse wird die Anweisung zum zurücksetzen des Passwortes gesendet, wenn Sie es vergessen haben).
- Schritt 5: Daten speichern anklicken.
- Schritt 6: Neues Passwort festlegen und merken.